

**PANDUAN HIBAH INTERNAL
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS JEMBER**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (LP2M)
UNIVERSITAS JEMBER
JULI 2018**

PROGRAM PENGABDIAN PEMULA (PPP)

1. Pendahuluan

Khalayak sasaran program PPP dapat mencakup: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; atau 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Mitra sasaran masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti industri rumah tangga (IRT), perajin, nelayan, petani, peternak, dan mitra produktif lainnya. Untuk mitra masyarakat yang belum produktif secara ekonomis tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan, disyaratkan berbentuk kelompok dengan jumlah anggota 2-3 orang. Mitra masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi dapat berupa sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan yang sejenis lainnya. Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PPP, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen atau pemasaran. Sedangkan untuk mitra non-produktif kegiatan dapat berupa penanganan permasalahan kesehatan, buta aksara, pelatihan, atau permasalahan lain sesuai kebutuhan mitra. Kegiatan yang dilaksanakan pada PPP minimal satu bidang kegiatan namun tim pengusul harus dengan minimal dua kepakaran yang berbeda.

2. Tujuan

Tujuan program program PPP adalah:

1. meningkatkan kemandirian masyarakat secara ekonomi ataupun sosial;
2. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
3. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill).

3. Luaran

Luaran wajib PPP sebagai berikut:

- a. peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan mitra
- b. satu artikel pada media massa cetak/elektronik atau video kegiatan yang diunggah di akun youtube LP2M; dan
- c. Luaran lainnya yang dapat berupa artikel jurnal, HKI, presentasi, TTG, Buku, dan sebagainya

4 Kriteria Kegiatan

Kriteria Program Pengabdian Pemula (PPP) mengikuti pedoman berikut:

- a. PPP adalah program mono tahun;
- b. usulan dana maksimum Rp. 10.000.000;
- c. memiliki minimal satu mitra sasaran
- d. melibatkan minimal dua mahasiswa;
- e. permasalahan yang ditangani minimal satu bidang masalah; dan
- f. jarak lokasi mitra maksimum 100 km dari perguruan tinggi pengusul.

5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PPP sebagai berikut:

- a. tim pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi;
- b. pengusul hanya boleh melaksanakan PPP sebanyak dua kali sebagai ketua; dan
- c. tim pelaksana maksimum tiga orang (satu Ketua dan dua Anggota)
- d. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_PT_PPM.pdf**, kemudian diunggah ke Sister UNEJ dan lembar pengesahan didownload dari Sister kemudian cetak diarsipkan di LP2M Universitas Jember.

6. Sistematika Usulan

Usulan Program Pengabdian Pemula (PPP) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

Program Pengabdian Pemula

BAB 1 PENDAHULUAN

1. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

- 1) Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - b. Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - c. Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- 2) Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - b. Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - c. Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - d. Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
- 3) Untuk Masyarakat Umum
 - a. Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pekerjaan terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
 - b. Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - c. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
 - d. Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

2. Permasalahan Mitra

- 1) Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.
 - a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
 - b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
 - c. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- 2) Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPP.

- 3) Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam satu bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti :
 - i. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - ii. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - iii. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- b. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- c. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
- d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.

- e. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PPP selesai dilaksanakan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 1.2 berikut.

Tabel 1.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium Honor Narasumber diluar pengusul, petugas laboratorium, operator, pembuat sistem, dan petugas lapangan. (maksimum 20% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian Bahan habis pakai: ATK, Konsumsi/bahan makanan, bahan cetakan, Dokuementasi, Aksesoris Komputer, spanduk, biaya fotokopi (maksimum 30%)	
3	Belanja barang non operasional lainnya: pembelian alat untuk masyarakat, investasi ke masyarakat (bukan berupa uang mentah), pembayaran pendaftaran artikel dll (maksimum 50%)	
4	Belanja Perjalanan Non LN: Uang Harian (lumsun), Hotel(bill hotel), tiket pesawat/kapal, sewa mobil/kendaraaan (maksimum 20%)	
Jumlah		

2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani)
- Lampiran 2.** Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.
- Lampiran 3.** Gambar Lokasi kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT pengusul) dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 100 km.
- Lampiran 4.** Dua buah Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja Sama dari Kedua Mitra PPP bermeterai Rp. 6.000.

**USULAN
PROGRAM PENGABDIAN PEMULA (PPP)**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

Oleh :

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI
TAHUN**

EVALUASI DOKUMEN USULAN
PROGRAM PENGABDIAN PEMULA

Judul Kegiatan PKM :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya :

Sumber dana lainnya (sebutkan) :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kompetensi Pengusul	10		
6	Kelayakan RAB	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

PROGRAM PENGABDIAN KEMITRAAN (PPK)

1. Pendahuluan

LP2M mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Program Pengabdian Kemitraan (PPK).

Khalayak sasaran program PPK adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PPK, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PPK baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah ke produktif ekonomi dan mitra tidak produktif/sosial harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

2. Tujuan

Tujuan program program PPK adalah:

- a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

3. Luaran

Luaran wajib program PKM adalah :

- a. peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi
- b. satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional;
- c. satu artikel pada media massa cetak/elektronik atau video kegiatan diunggah di youtube LP2M
- d. Metode atau sistem, atau produk (Barang atau Jasa), atau TTG

4. Kriteria Kegiatan

- a. Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai;
- b. PPK adalah program mono tahun;
- c. Usulan dana maksimum Rp. 25.000.000;
- d. Memiliki minimal satu mitra sasaran;
- e. Melibatkan minimal dua mahasiswa;
- f. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda; dan
- g. Jarak dari perguruan tinggi pengusul maksimum 100 km.

5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PPK sebagai berikut:

- a. pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi, dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain;
- b. pengusul hanya boleh melaksanakan PPK sebanyak tiga kali sebagai ketua; dan
- c. tim pelaksana maksimum tiga orang (satu Ketua dan dua Anggota).
- d. Usulan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_PT_PPM.pdf, kemudian diunggah ke Sister UNEJ dan lembar pengesahan didownload dari Sister kemudian cetak diarsipkan di LP2M Universitas Jember.

6. Sistematika Usulan

Usulan Program Pengabdian Kemitraan (PPK) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra , solusi dan target luara yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

Program Pengabdian Kemitraan (PPK)

BAB 1 PENDAHULUAN

3. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 1. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 2. Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 3. Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 1. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 2. Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 3. Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 4. Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
3. Untuk Masyarakat Umum
 1. Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
 2. Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 3. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
 4. Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

2. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
2. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
4. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
5. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam satu bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti :
 - i. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - ii. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - iii. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- b. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- c. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
- d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- e. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PPK selesai dilaksanakan.

BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kepakaran pengusul dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat terkait dengan relevansi kegiatan pengabdian ini.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 1.2 berikut.

Tabel 1.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium Honor Narasumber diluar pengusul, petugas laboratorium, operator, pembuat sistem, dan petugas lapangan. (maksimum 20% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian Bahan habis pakai: ATK, Konsumsi/bahan makanan, bahan cetakan, Dokuementasi, Aksesoris Komputer, spanduk, biaya fotokopi (maksimum 30%)	
3	Belanja barang non operasional lainnya: pembelian alat untuk masyarakat, investasi ke masyarakat (bukan berupa uang mentah), pembayaran pendaftaran artikel dll (maksimum 50%)	
4	Belanja Perjalanan Non LN: Uang Harian (lunsum), Hotel(bill hotel), tiket pesawat/kapal, sewa mobil/kendaraan (maksimum 20%)	
Jumlah		

2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani)

Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

Lampiran 3. Gambar Lokasi kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT pengusul) dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 100 km.

Lampiran 4. Dua buah Surat Pernyataan Kesiapan Bekerja Sama dari Kedua Mitra PKM bermeterai Rp6.000.(Lampiran 17.9)

USULAN
PROGRAM PENGABDIAN KEMITRAAN (PPK)

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

PERGURUAN TINGGI
TAHUN

Contoh Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja sama Program Pengabdian Kemitraan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama IRT/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program PPK, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :
Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,,
Yang membuat pernyataan



Tanda tangan

(Nama Terang)

EVALUASI DOKUMEN USULAN
PROGRAM PENGABDIAN KEMITRAAN

Judul Kegiatan PKM :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya :

Sumber dana lainnya (sebutkan) :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kompetensi Pengusul	10		
6	Kelayakan RAB	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

PROGRAM PENGABDIAN UNGGULAN (PPU)

1. Pendahuluan

Produk unggulan merupakan produk berupa jasa dan barang dengan keunikan/ciri khas di tingkat desa/setingkat desa, kecamatan, kabupaten, dan pesantren, yang dihasilkan oleh koperasi dan usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM). Para pelaku usaha berupaya memanfaatkan dan mengoptimalkan potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun potensi budaya lokal untuk mengembangkan produknya agar mudah dikenal, mudah didapat, dan berdaya saing yang tinggi. Potensi produk unggulan yang terdapat di berbagai wilayah Indonesia, memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan Dosen di Perguruan Tinggi, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan selama tiga tahun dalam Program Pengabdian Unggulan (PPU).

Pengembangan produk unggulan akan berhasil apabila telah melalui kajian yang mendalam dan di dalam pelaksanaannya senantiasa melibatkan partisipasi (peran serta) mitra baik perseorangan maupun kelompok dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan keberlanjutan program. Pengembangan produk unggulan juga akan lebih berhasil bilamana didukung oleh peran serta pemerintah daerah khususnya dalam hal koordinasi dan pemberian kebijakan yang berpihak pada koperasi dan UMKM penghasil produk unggulan desa, kecamatan, kabupaten, dan pesantren.

Mitra program PPU adalah koperasi atau Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), dan pemerintah desa yang ada di desa, kecamatan, kabupaten, atau pesantren dengan karakter sebagai berikut: 1) mampu menghasilkan produk yang memiliki keunikan/ciri khas lokal/daerah setempat, untuk tujuan pasar dalam negeri dinamis; 2) tidak rentan dalam persaingan bisnis; 3) ramah lingkungan dan berbasis budaya setempat; 4) menghasilkan produk sejenis; 5) membutuhkan penerapan IPTEK; 6) dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program PPU. Adapun alur proses penyusunan proposal PPU dan pelaksanaan program PPU disajikan pada Gambar 20.1. Program pengabdian unggulan ini bersifat penugasan.

2. Tujuan

Tujuan Program Pengabdian Unggulan (PPU) adalah sebagai berikut.

1. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan koperasi, atau UMKM yang berperan memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri yang dinamis.
 2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas produk agar berdaya saing tinggi dengan tetap berpijak pada keunikan/ciri khas kedaerahannya
 3. Meningkatkan daya tarik produk unggulan kepada masyarakat luas, memperkuat koperasi atau UMKM agar dapat survival, tangguh, dan berkembang di tengah persaingan.
 4. Berperan aktif menjaga keberlangsungan warisan budaya lokal
 5. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri.
 6. Mengembangkan proses *link&match* antara perguruan tinggi, industri, Pemda dan masyarakat luas.
-

3. Luaran Program PPU

Luaran wajib PPU adalah :

1. peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi
2. satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional/internasional;
3. satu artikel pada media massa cetak/elektronik atau video kegiatan diunggah di youtube LP2M
4. Metode atau sistem, atau produk (Barang atau Jasa), atau TTG
5. Modul, SOP, bahan pelatihan, buku panduan, dan yang lainnya yang ber-ISBN

2. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PPU adalah sebagai berikut.

1. Tim pengusul terdiri atas 4 orang (1 ketua dan 3 anggota).
2. Jangka waktu kegiatan adalah 2-3 tahun berurutan.
3. Pengusul diwajibkan bermitra dengan minimal 1 Mitra
4. Dana yang disediakan maksimal Rp. 40.000.000,-. Dimungkinkan pula untuk mendapatkan sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Swasta, atau CSR.
5. Biaya dari UNEJ sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi setiap tahunnya.
6. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
7. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PPU.pdf**, kemudian diunggah ke SISTER Unej dan dokumen cetak diarsipkan oleh masing-masing pengusul.

3. Sistematika Usulan

Usulan Program PPU **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

Program Pengabdian Unggulan

BAB I. PENDAHULUAN

1. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing- masing calon mitra yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitra berikut.
 1. Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
-

2. Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
 3. Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
 4. Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
 5. Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
 6. Manajemen
 7. Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
 8. SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
 9. Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
 10. Finansial (modal, *cash-flow*, IRR).
2. Untuk mitra pemerintahan desa, uraian mendetail mengenai proses bisnis dan inovasi pelayanan desa.
 3. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra (apabila ada).

2. Permasalahan Mitra

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra selama 2-3 tahun

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sebagai berikut.

1. Tuliskan rencana kegiatan bersama mitra yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiap tahunnya.
2. Uraikan metode pendekatan dan penerapan Iptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.
3. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan.

BAB 4. JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

1. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

2. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci, rasional sesuai permasalahan prioritas, solusi, dan target luaran. Anggaran biaya Rp. 30.000.000,- sampai dengan Rp. 30.000.000,-/tahun, dengan komponen seperti pada Tabel 2.2 berikut.

Tabel 2.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPU yang diajukan setiap tahun

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		I	II	III
1	Honorarium Honor Narasumber diluar pengusul, petugas laboratorium, operator, pembuat sistem, dan petugas lapangan. (maksimum 20% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian Bahan habis pakai: ATK, Konsumsi/bahan makanan, bahan cetakan, Dokuementasi, Aksesoris Komputer, spanduk, biaya fotokopi (maksimum 30%)			
3	Belanja barang non operasional lainnya: pembelian alat untuk masyarakat, investasi ke masyarakat (bukan berupa uang mentah), pembayaran pendaftaran artikel dll (maksimum 50%)			
4	Belanja Perjalanan Non LN: Uang Harian (lumsun), Hotel(bill hotel), tiket pesawat/kapal, sewa mobil/kendaraan (maksimum 20%)			
Jumlah				

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 2. Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani

Lampiran 3. Denah lokasi usaha mitra (diberi keterangan jarak antara Perguruan Tinggi pengusul dengan lokasi masing-masing calon mitra).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp6.000,- (Lampiran 20.9).

Sumber Dana Kegiatan Pengabdian PPU dapat berasal dari:

1. dana UNEJ;
2. dana mitra atau CSR perusahaan besar; dan
3. dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

Format Sampul Proposal Program Pengabdian Unggulan

**PROPOSAL
PROGRAM PENGABDIAN UNGGULAN**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

Oleh:

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

**PERGURUAN TINGGI
TAHUN**

EVALUASI DOKUMEN USULAN
PROGRAM PENGABDIAN KEMITRAAN

Judul Kegiatan PKM :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya :

Sumber dana lainnya (sebutkan) :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kompetensi Pengusul	10		
6	Kelayakan RAB	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....